
	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
	FOLHA: _____		
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)



1.1. Descrição do objeto: Contratação de empresa para locação, montagem, assistência e desmontagem de estruturas metálicas e plásticas para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.

1.2 - O Serviço é de natureza comum.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVOS:



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	<p>Palco modelo duas águas em alumínio 16x14 - com lona branca por fora e cinza ou preta por dentro, medindo 16 metros de frente x 14 metros de profundidade, com piso totalmente nivelado, com altura de 2 metros do solo, com fechamento frontal e com fundo e lateral em tela sombrite; plataformas em compensado naval de 20mm com acabamentos em cantoneiras galvanizadas, travamento em "x" e sistema de fixação no solo; 01 escada antiderrapante de acesso com corrimão; suporte em treliça de alumínio com 9m de altura para içamento de sonorização linearray nas duas colunas frontais, house mix medindo 2 x 2mts, com lona transparente antichamas; praticáveis pantográficos para atender aos riders dos artistas a se apresentarem no evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piso: nas dimensões compatíveis, deverá ser montado com plataformas telescópicas em alumínio estrutural com tampo em compensado naval forrado com piso plástico antiderrapante na cor cinza ou preto (easyfloor, ekoeasy, pisoforma,etc), pés telescópicos com regulagem de altura em milímetros de 30cm a 1.50m para corrigir eventuais desníveis do piso do local a ser montado. Se solicitado, o piso deverá ter condições de ser montado com até 3(três) níveis distintos de altura. Não será aceito piso montado com estrutura de ferro e/ou aço. • Cobertura: a cobertura deverá ser montada com estrutura em formato duas águas nas dimensões compatíveis de largura por compatíveis de profundidade utilizando torres (treliças) em alumínio modelo q30, altura da cobertura de 5.00m a partir do piso do palco, teto com lona branca com blackout, auto-extinguível, antifungos, aditivada com anti-uv, antioxidante e com certificação antichamas. • Instalação elétrica: 1(hum) refletor de led 100 watts ip66 fixado no teto, uma tomada 220v e um disjuntor de 	DIÁRIA	10



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: _____
				FOLHA: _____
				RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



	<p>proteção din de 10^a.todo cabeamento deverá ser realizado com cabo pp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aterramento: o palco deverá estar aterrado, utilizando haste de seção circular revestida em cobre por eletrodeposição com diâmetro mínimo de 15mm(3/4") e com tamanho mínimo de 2.00m.a haste deverá estar conectada a estrutura do palco por meio de condutores na cor verde ou verde com listras amarelas de no mínimo 10mm² e com conector de aterramento específico, conforme nbr 5410. • Altura : será definida no momento da montagem, tendo em vista as intervenções necessárias decorrentes das irregularidades do piso, presença de fios elétricos e/ou internet e galhos de árvores que por ventura existam no local da montagem. 		
02	<p>Palco modelo duas aguas em alumínio 14x12 - com lona branca por fora e cinza ou preta por dentro, medindo 14 metros de frente x 12 metros de profundidade, com piso totalmente nivelado, com altura de 2 metros do solo, com fechamento frontal e com fundo e lateral em tela sombrite; plataformas em compensado naval de 20mm com acabamentos em cantoneiras galvanizadas, travamento em "x" e sistema de fixação no solo; 01 escada antiderrapante de acesso com corrimão; suporte em treliça de alumínio com 9m de altura para içamento de sonorização linearray nas duas colunas frontais, house mix medindo 2 x 2mts, com lona transparente antichamas; praticáveis pantográficos para atender aos riders dos artistas a se apresentarem no evento. Piso: nas dimensões compativeis, deverá ser montado com plataformas telescópicas em alumínio estrutural com tampo em compensado naval forrado com piso plástico antiderrapante na cor cinza ou preto (easyfloor, ekoeasy, pisoforma,etc), pés telescópicos com regulagem de altura em milímetros de 30cm a 1.50m para corrigir eventuais desníveis do piso do local a ser montado. Se solicitado, o piso deverá ter condições de ser montado com até 3(três) níveis distintos de altura. Não será aceito piso montado com estrutura de ferro e/ou aço.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cobertura: a cobertura deverá ser montada com estrutura em formato duas águas nas dimensões compativeis de largura por compativeis de profundidade utilizando torres (treliças) em alumínio modelo q30, altura da cobertura de 5.00m a partir do piso do palco, teto com lona branca com blackout, auto-extinguível, antifungos, aditivada com anti-uv, antioxidante e com 	DIÁRIA	20



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
	FOLHA: _____		
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			



	<p>certificação antichamas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação elétrica: 1(hum) refletor de led 100 watts ip66 fixado no teto, uma tomada 220v e um disjuntor de proteção din de 10ª. todo cabeamento deverá ser realizado com cabo pp. • Aterramento: o palco deverá estar aterrado, utilizando haste de seção circular revestida em cobre por eletrodeposição com diâmetro mínimo de 15mm(3/4") e com tamanho mínimo de 2.00m. a haste deverá estar conectada a estrutura do palco por meio de condutores na cor verde ou verde com listras amarelas de no mínimo 10mm² e com conector de aterramento específico, conforme nbr 5410. • Altura : será definida no momento da montagem, tendo em vista as intervenções necessárias decorrentes das irregularidades do piso, presença de fios elétricos e/ou internet e galhos de árvores que por ventura existam no local da montagem. 		
03	<p>Palco modelo duas águas em alumínio 12x10 - com lona branca por fora e cinza ou preta por dentro, medindo 12 metros de frente x 10 metros de profundidade, com piso totalmente nivelado, com altura de 2 metros do solo, com fechamento frontal e com fundo e lateral em tela sombrite; plataformas em compensado naval de 20mm com acabamentos em cantoneiras galvanizadas, travamento em "x" e sistema de fixação no solo; 01 escada antiderrapante de acesso com corrimão; suporte em treliça de alumínio com 9m de altura para içamento de sonorização linearray nas duas colunas frontais, house mix medindo 2 x 2mts, com lona transparente antichamas; praticáveis pantográficos para atender aos riders dos artistas a se apresentarem no evento. Piso: nas dimensões compatíveis, deverá ser montado com plataformas telescópicas em alumínio estrutural com tampo em compensado naval forrado com piso plástico antiderrapante na cor cinza ou preto (easyfloor, ekoeasy, pisoforma, etc), pés telescópicos com regulagem de altura em milímetros de 30cm a 1.50m para corrigir eventuais desníveis do piso do local a ser montado. Se solicitado, o piso deverá ter condições de ser montado com até 3(três) níveis distintos de altura. Não será aceito piso montado com estrutura de ferro e/ou aço.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cobertura: a cobertura deverá ser montada com estrutura em formato duas águas nas dimensões compatíveis de largura por compatíveis de profundidade utilizando torres (treliças) em alumínio modelo q30, 	DIÁRIA	20



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO:
				FOLHA:
				RÚBRICA:
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



	<p>altura da cobertura de 5.00m a partir do piso do palco, teto com lona branca com blackout, auto-extinguível, antifungos, aditivada com anti-uv, antioxidante e com certificação antichamas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação elétrica: 1(hum) refletor de led 100 watts ip66 fixado no teto, uma tomada 220v e um disjuntor de proteção din de 10ª. todo cabeamento deverá ser realizado com cabo pp. • Aterramento: o palco deverá estar aterrado, utilizando haste de seção circular revestida em cobre por eletrodeposição com diâmetro mínimo de 15mm(3/4") e com tamanho mínimo de 2.00m.a haste deverá estar conectada a estrutura do palco por meio de condutores na cor verde ou verde com listras amarelas de no mínimo 10mm² e com conector de aterramento específico, conforme nbr 5410. • Altura : será definida no momento da montagem, tendo em vista as intervenções necessárias decorrentes das irregularidades do piso, presença de fios elétricos e/ou internet e galhos de árvores que por ventura existam no local da montagem. 		
04	<p>Palco modelo duas aguas em alumínio 10x8 - com lona branca por fora e cinza ou preta por dentro, medindo 10 metros de frente x 8 metros de profundidade, com piso totalmente nivelado, com altura de 2 metros do solo, com fechamento frontal e com fundo e lateral em tela sombrite; plataformas em compensado naval de 20mm com acabamentos em cantoneiras galvanizadas, travamento em "x" e sistema de fixação no solo; 01 escada antiderrapante de acesso com corrimão; suporte em treliça de alumínio com 9m de altura para içamento de sonorização linearray nas duas colunas frontais, house mix medindo 2 x 2mts, com lona transparente antichamas; praticáveis pantográficos para atender aos riders dos artistas a se apresentarem no evento. Piso: nas dimensões compatíveis, deverá ser montado com plataformas telescópicas em alumínio estrutural com tampo em compensado naval forrado com piso plástico antiderrapante na cor cinza ou preto (easyfloor, ekoeasy, pisoforma,etc), pés telescópicos com regulagem de altura em milímetros de 30cm a 1.50m para corrigir eventuais desníveis do piso do local a ser montado. Se solicitado, o piso deverá ter condições de ser montado com até 3(três) níveis distintos de altura. Não será aceito piso montado com estrutura de ferro e/ou aço.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cobertura: a cobertura deverá ser montada com 	DIÁRIA	60





	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO:
				FOLHA:
				RÚBRICA:
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				

	<p>estrutura em formato duas águas nas dimensões compatíveis de largura por compatíveis de profundidade utilizando torres (treliças) em alumínio modelo q30, altura da cobertura de 5.00m a partir do piso do palco, teto com lona branca com blackout, auto-extinguível, antifungos, aditivada com anti-uv, antioxidante e com certificação antichamas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação elétrica: 1(hum) refletor de led 100 watts ip66 fixado no teto, uma tomada 220v e um disjuntor de proteção din de 10ª.todo cabeamento deverá ser realizado com cabo pp. • Aterramento: o palco deverá estar aterrado, utilizando haste de seção circular revestida em cobre por eletrodeposição com diâmetro mínimo de 15mm(3/4”) e com tamanho mínimo de 2.00m.a haste deverá estar conectada a estrutura do palco por meio de condutores na cor verde ou verde com listras amarelas de no mínimo 10mm² e com conector de aterramento específico, conforme nbr 5410. • Altura : será definida no momento da montagem, tendo em vista as intervenções necessárias decorrentes das irregularidades do piso, presença de fios elétricos e/ou internet e galhos de árvores que por ventura existam no local da montagem. 		
05	<p>Palco modelo duas aguas em alumínio 8x6 - com lona branca por fora e cinza ou preta por dentro, medindo 8 metros de frente x 6 metros de profundidade, com piso totalmente nivelado com altura ajustável entre de 0.50cm até 2 metros do solo, com fechamento frontal e com fundo e lateral em tela sombrite; plataformas em compensado naval de 15mm com acabamentos em cantoneiras galvanizadas, travamento em “x” e sistema de fixação no solo; 01 escada antiderrapante de acesso com corrimão; suporte em treliça de alumínio para içamento de sonorização linearray nas duas colunas frontais, house mix medindo 2 x 2mts, com lona transparente antichamas; praticáveis pantográficos para atender aos riders dos artistas a se apresentarem no evento. Piso: nas dimensões compatíveis, deverá ser montado com plataformas telescópicas em alumínio estrutural com tampo em compensado naval forrado com piso plástico antiderrapante na cor cinza ou preto (easyfloor, ekoeasy, pisoforma,etc), pés telescópicos com regulagem de altura em milímetros de 30cm a 1.50m para corrigir eventuais desníveis do piso do local a ser montado. Se solicitado, o piso deverá ter condições de ser montado com até 3(três) níveis</p>	DIÁRIA	30





	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: _____
				FOLHA: _____
				RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				

	<p>distintos de altura. Não será aceito piso montado com estrutura de ferro e/ou aço.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cobertura: a cobertura deverá ser montada com estrutura em formato duas águas nas dimensões compatíveis de largura por compatíveis de profundidade utilizando torres (treliças) em alumínio modelo q30, altura da cobertura de 5.00m a partir do piso do palco, teto com lona branca com blackout, auto-extinguível, antifungos, aditivada com anti-uv, antioxidante e com certificação antichamas. • Instalação elétrica: 1(hum) refletor de led 100 watts ip66 fixado no teto, uma tomada 220v e um disjuntor de proteção din de 10ª. todo cabeamento deverá ser realizado com cabo pp. • Aterramento: o palco deverá estar aterrado, utilizando haste de seção circular revestida em cobre por eletrodeposição com diâmetro mínimo de 15mm(3/4") e com tamanho mínimo de 2.00m.a haste deverá estar conectada a estrutura do palco por meio de condutores na cor verde ou verde com listras amarelas de no mínimo 10mm² e com conector de aterramento específico, conforme nbr 5410. • Altura : será definida no momento da montagem, tendo em vista as intervenções necessárias decorrentes das irregularidades do piso, presença de fios elétricos e/ou internet e galhos de árvores que por ventura existam no local da montagem. 		
06	<p>Palco modelo praticável em alumínio 6x4 - medindo 6 metros de frente x 4 metros de profundidade, com piso totalmente nivelado com altura ajustável entre de 0.50cm até 2 metros do solo, com fechamento frontal; plataformas em compensado naval de 15mm com acabamentos em cantoneiras galvanizadas, travamento em "x" e sistema de fixação no solo; 01 escada antiderrapante de acesso com corrimão;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piso: nas dimensões compatíveis, deverá ser montado com plataformas telescópicas em alumínio estrutural com tampo em compensado naval forrado com piso plástico antiderrapante na cor cinza ou preto (easyfloor, ekoeasy, pisoforma,etc), pés telescópicos com regulagem de altura em milímetros de 30cm a 1.50m para corrigir eventuais desníveis do piso do local a ser montado. Se solicitado, o piso deverá ter condições de ser montado com até 3(três) níveis distintos de altura. Não será aceito piso montado 	DIÁRIA	80

	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: _____
				FOLHA: _____
				RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



	<p>com estrutura de ferro e/ou aço.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação elétrica: 1(hum) refletor de led 100 watts ip66 fixado no teto, uma tomada 220v e um disjuntor de proteção din de 10ª. todo cabeamento deverá ser realizado com cabo pp. • Aterramento: o palco deverá estar aterrado, utilizando haste de seção circular revestida em cobre por eletrodeposição com diâmetro mínimo de 15mm(3/4") e com tamanho mínimo de 2.00m. a haste deverá estar conectada a estrutura do palco por meio de condutores na cor verde ou verde com listras amarelas de no mínimo 10mm² e com conector de aterramento específico, conforme nbr 5410. • Altura : será definida no momento da montagem, tendo em vista as intervenções necessárias decorrentes das irregularidades do piso, presença de fios elétricos e/ou internet e galhos de árvores que por ventura existam no local da montagem. 		
07	<p>Camarim - medindo 5,0m x 5,0m de octanorm com piso praticável em compensado naval de 15mm revestido com carpete, cobertura em lona 6x6m, antichamas, piramidal, branca, limpa, sem rasgos ou perfurações, luminárias, tomadas 220v e 110v; configurações mínimas dos mobiliários: com geladeira, com banheiro, condicionador de ar de 10.000btus, espelho, arara, sofá, mesa e cadeiras.</p> <p>o camarim a ser contratado deverá atender na totalidade os riders dos artistas que se apresentarão no evento.</p> <p>- mão de obra (montagem e desmontagem) e todas as despesas, como transporte e alimentação, são de responsabilidade da contratada.</p>	DIÁRIA	60
08	<p>Portal em treliça - de alumínio box truss q30 medindo 5m x 4m com duas colunas de sustentação e espaço para banner superior 5x1m.</p>	DIÁRIA	100
09	<p>Plataformas de observação - para manutenção da ordem e segurança, em estrutura metálica, antiderrapante, com medidas mínimas de plataforma 1,50 x 1,50 e altura de 1,50 metros do solo, com garras alternadas e fechos de segurança, chapa reforçada de 2mm, escada de acesso.</p>	DIÁRIA	40
10	<p>Unidade de fechamento de área - composta de chapa de ferro galvanizada na espessura de 24"mm com estrutura de metalon 25 x 25 na chapa 18, travadas e interligadas por painéis com medidas 2,00 x 2,10, sem extremidades perfurantes e cortantes,</p>	DIÁRIA	2.000



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: _____
				FOLHA: _____
				RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



	<p>lisas, cor neutra e sem apresentação de ferrugens. para compor áreas restritas em eventos, com entradas de serviço e saídas de emergência.</p> <p>observações:</p> <p>1. todas as unidades de fechamento solicitadas deverão estar em ótimo estado de conservação, aparência limpa e sem ferrugem. não serão aceitas grades com pés quebrados, amassadas, enferrujadas e com encaixes com problemas.</p>		
11	<p>Grade de contenção e segurança - de no mínimo 2 metros de comprimento x 1,30 metros de altura, quadro construído com tubo industrial redondo de 2½ com cantos arredondados e travas de encaixe, divisões com tubo industrial redondo mecânico de ½ galvanizadas a fogo, altura total mínima de 1.30mt, distancia das divisões de no máximo 15cm, distancia máxima do solo de 10 cm. Pintada em cor neutra, sem ferrugens ou extremidades que possam causar danos ou lesões.</p> <p>As grades de contenção deverão possuir as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Dimensão</u>: 2,00 m de comprimento x 1,30 m de altura total mínima. Distância das divisões de no máximo 10 cm (que impeça crianças de passarem por entre as mesmas) e distância do solo de no máximo 20 cm (que impeça crianças de passarem por debaixo das mesmas); <u>Quadro</u>: construído com tubo industrial quadrado (metalon) ou tubo mecânico patente redondo de 1 1/2" e parede de 2.00mm (bitolas mínimas). Divisões com tubo industrial redondo de 7/8 e parede de 1.20mm ou ferro liso redondo de ½"(bitolas mínimas). Todas as grades terão que ser obrigatoriamente galvanizadas e com sistema de travamento entre as mesmas em dois pontos (parte de cima e de baixo). <p>Observações:</p> <p>2. Todas as grades de contenção solicitadas deverão estar em ótimo estado de conservação, aparência limpa e sem ferrugem. Não serão aceitas grades com pés quebrados, amassadas, enferrujadas e com encaixes com problemas.</p>	DIÁRIA	5.000
12	<p>Tenda chapéu de bruxa 3x3 - com altura do pé no mínimo 2.5 metros modelo chapéu de bruxa, com cobertura de lona</p>	DIÁRIA	1.000



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: _____
				FOLHA: _____
				RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



	blackout branca, com estrutura metálica galvanizada e balcão.		
13	Tenda 05x05 - com altura do pé no mínimo 3 metros modelo piramidal quatro águas, com cobertura de lona blackout branca, com estrutura tubular metálica galvanizada com partes unidas por encaixe, parafusos e conexões em aço, ancoradas com cordas fixadas em estacas de ferro enterradas no solo.	DIÁRIA	80
14	Tenda 06x06 - com altura do pé no mínimo 3 metros modelo piramidal quatro águas, com cobertura de lona blackout branca, com estrutura tubular metálica galvanizada com partes unidas por encaixe, parafusos e conexões em aço, ancoradas com cordas fixadas em estacas de ferro enterradas no solo.	DIÁRIA	100
15	Tenda 08x08 - com altura do pé no mínimo 3 metros modelo piramidal quatro águas, com cobertura de lona blackout branca, com estrutura tubular metálica galvanizada com partes unidas por encaixe, parafusos e conexões em aço, ancoradas com cordas fixadas em estacas de ferro enterradas no solo.	DIÁRIA	80
16	Tenda 10x10 - com altura do pé no mínimo 3,5 metros, modelo piramidal quatro águas, com cobertura de lona blackout branca e estrutura metálica tubular galvanizada com partes unidas por encaixe, parafusos e conexões em aço, ancoradas com cordas fixadas em estacas de ferro enterradas no solo.	DIÁRIA	150
17	<p>Tenda 14x10 tipo galpão - <u>dimensão</u>: a largura da tenda galpão (vão-livre) deverá ser de 14,00 metros e o comprimento de cada galpão deverá ser de 10,00 metros. o pé-direito deverá ser de no mínimo 5,00metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 8,00 metros;</p> <p><u>cobertura</u>: lona branca, pigmentada em ambas as faces, autoextinguível / antimoho / antifungos e antiraios u.v.. as lonas deverão ter sistema de encaixe e fixação reforçado de maneira a ficarem perfeitamente esticadas garantindo totais condições de estanqueidade e segurança, contando com sistemas de calhas e tapadeiras;</p> <p><u>estrutura</u>: autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio. para a junção dos módulos deverão ser utilizados parafusos, porcas, peças de encaixe e acessórios apropriados à demanda de carga. as colunas de sustentação (pés) deverão ser em peças únicas (sem prolongadores) e equipadas com sapatas para serem fixadas no piso por estacas ou chumbadores. o</p>	DIÁRIA	150



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
	FOLHA: _____		
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

	<p>sistema de cobertura não deverá possuir colunas internas (vão-livre de 14,00 metros). a cobertura deverá ser estaiada através de blocos de concreto ou lastros apropriados à demanda de peso nos casos de locais onde não seja possível perfurar o solo. deverá ser verificada pela contratada a estabilidade de todas as estruturas em relação à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a nbr6123 (forças devidas ao vento em edificações); a empresa vencedora deverá apresentar os documentos referentes aos ensaios de flamabilidade ou documento similar, emitido por laboratório acreditado pelo instituto nacional de metrologia, qualidade e tecnologia, (inmetro), atestando as características autoextinguíveis da mesma e certificado de ignifugação destes materiais, emitida pela empresa registrada no conselho regional de química (crq-rj), acompanhada da certidão de anotação de responsabilidade técnica.</p>		
18	<p>Tenda 15x10 tipo galpão - <u>dimensão</u>: a largura da tenda galpão (vão-livre) deverá ser de 15,00 metros e o comprimento de cada galpão deverá ser de 10,00 metros. o pé-direito deverá ser de no mínimo 5,00 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 8,00 metros;</p> <p><u>cobertura</u>: lona branca, pigmentada em ambas as faces, autoextinguível / antimoho / antifungos e antiraios u.v.. as lonas deverão ter sistema de encaixe e fixação reforçado de maneira a ficarem perfeitamente esticadas garantindo totais condições de estanqueidade e segurança, contando com sistemas de calhas e tapadeiras;</p> <p><u>estrutura</u>: autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio. para a junção dos módulos deverão ser utilizados parafusos, porcas, peças de encaixe e acessórios apropriados à demanda de carga. as colunas de sustentação (pés) deverão ser em peças únicas (sem prolongadores) e equipadas com sapatas para serem fixadas no piso por estacas ou chumbadores. o sistema de cobertura não deverá possuir colunas internas (vão-livre de 15,00 metros). a cobertura deverá ser estaiada através de blocos de concreto ou lastros apropriados à demanda de peso nos casos de locais onde não seja possível perfurar o solo. deverá ser verificada pela contratada a estabilidade de todas as</p>	DIÁRIA	150



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: _____
				FOLHA: _____
				RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



	estruturas em relação à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a nbr6123 (forças devidas ao vento em edificações); a empresa vencedora deverá apresentar os documentos referentes aos ensaios de flamabilidade ou documento similar, emito por laboratório acreditado pelo instituto nacional de metrologia, qualidade e tecnologia, (inmetro), atestando as características autoextinguíveis da mesma e certificado de ignifugação destes materiais, emitida porempresa registrada no conselho regional de química (crq-rj), acompanhada da certidão de anotação de responsabilidade técnica.		
19	Fechamento de tenda 3x3 - (lateral, traseiro e frontal) em lona blackout branca antichamas e anti uv.	DIÁRIA	1.000
20	Fechamento de tenda 6x6 - (lateral, traseiro e frontal) em lona blackout branca antichamas e anti uv.	DIÁRIA	100
21	Fechamento de tenda 10x10 - (lateral, traseiro e frontal) em lona blackout branca antichamas e anti uv.	DIÁRIA	150
22	Mesas de plástico - serviços de locação de mesas feitas de resina de alta resistência, na cor branca, dentro dos padrões e especificações aceitas pelos órgãos controladores do mercado.	DIÁRIA	1.000
23	Cadeiras de plástico unidades - serviços de locação de cadeiras feitas de resina de alta resistência, na cor branca, dentro dos padrões e especificações aceitas pelos órgãos controladores do mercado.	DIÁRIA	4.000
24	Passarela em estrutura de alumínio em forma de "t" - medindo, 8 mts de comprimento; 2 mts de largura; 2 mts de altura; 02 (duas) asas de 4 mts nas mesmas medidas,na parte frontal; com piso antiderrapante e partes inferiores fechadas.	DIÁRIA	20
25	Backdrop 3x3 - alumínio box truss q30 com espaço de banner medindo 3m x 3m.	DIÁRIA	100

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

3.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

3.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

3.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo a índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.

4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Interesse público: O comercio em geral, a rede hoteleira, os taxistas, restaurantes e outras atividades têm uma movimentação significativa, movimentando a economia local. Deste modo, agregam à população conhecimento, lazer e identificação pessoal, contribuindo para levar arte e entretenimento ao público, fortalecendo e mantendo as tradições do município.

Justifica-se a necessidade de contratação de empresa para prestação de serviço de organização estrutural de eventos, para atender a programação do calendário anual de eventos culturais, turísticos e de lazer que serão organizados pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, a fim de que seja atendida a demanda desta secretaria, levando-se em consideração a frequente necessidade do serviço em questão.

Os eventos revelam em seus acontecimentos criatividade, costumes, tradições, valores já vividos, expressões populares artísticas e culturais.



O calendário é um conjunto de eventos tradicionais a serem realizados entre os dias ao longo do ano, de forma a promover o turismo e a cultura local, envolvendo munícipes e turistas que visitam nossa cidade.

A contratação tem como objetivo promover o turismo e a cultura nas mais diversas áreas, aquecendo a economia local, fortalecendo o turismo de lazer e cultural no município de Trajano de Moraes.

4.2. **Metodologia do quantitativo:** A metodologia utilizada se refere ao levantamento feito pela Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo que através de sua base de dados estipulou as quantidades acima solicitadas para esta aquisição.

Importante ressaltar que as quantidades acima informadas estão sendo calculadas de modo de previsibilidade, da maneira pela qual nos garante que teremos total cobertura das necessidades.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO:
			FOLHA:
			RÚBRICA:
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

4.3. **Justificativa do Quantitativo solicitado:** A aquisição é para atender a demanda de solicitações da Secretaria de acordo com a previsibilidade do calendário de eventos baseado no presente ano e anteriores.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

5.1. Estudo Técnico Preliminar nº 15 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).

A realização de eventos pela Prefeitura envolve uma organização estrutural cuidadosa, que deve atender às especificidades de cada evento previsto no calendário anual, com foco nas áreas culturais, turísticas e de lazer. Cada evento possui particularidades quanto ao público-alvo, infraestrutura e logística necessária. Dado o caráter recorrente dessa programação e a diversidade de exigências para cada tipo de evento, é essencial contar com uma empresa especializada que compreenda e se adapte a essas necessidades específicas.

Além disso, os eventos representam momentos de grande visibilidade e interação com a população local, além de atrair visitantes de outras regiões, incluindo do estado. Dessa forma, é fundamental que a execução dos serviços garanta altos padrões de qualidade e profissionalismo, reforçando positivamente a imagem da cidade.



A contratação dessa empresa possibilitará à Prefeitura de Trajano de Moraes (RJ):

- Assegurar a padronização e a excelência na realização dos eventos;
- Otimizar os recursos disponíveis, garantindo a melhor relação custo-benefício;
- Gerir adequadamente os riscos relacionados à organização e à logística dos eventos;
- Promover maior integração e satisfação da comunidade local;
- Cumprir os calendários de atividades festivas municipais estabelecidos;
- Atender aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Conformer-se com a Lei nº 14.133, que rege as licitações e contratos administrativos.

Área requisitante: Secretaria Municipal de Comércio e Turismo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)





	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

6.1 Descrição da solução para locação de estruturas para eventos - Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes (RJ).

A solução para atender à necessidade de locação de estruturas para a realização de eventos para a Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes (RJ) deve ser abrangente, contemplando todas as etapas do processo, desde a concepção até a realização final do evento, bem como o acompanhamento pós-evento. Com base na análise de mercado e em conformidade com o artigo 18 da Lei 14.133/2021, que orienta sobre a fase preparatória do processo licitatório, caracterizada pelo planejamento, a solução a ser adotada incluirá as seguintes etapas:

1. Planejamento Inicial: Compreende a análise e entendimento dos objetivos específicos de cada evento, a fim de garantir que todas as demandas sejam atendidas de forma precisa e eficiente.
2. Elaboração de Projetos Detalhados: Serão elaborados projetos que especifiquem todas as atividades a serem realizadas, alinhando-as com o escopo e os objetivos definidos pelas unidades administrativas da Prefeitura, garantindo clareza e objetividade no planejamento.
3. Definição de Responsabilidades e Cronograma de Execução: Será realizada a definição clara das responsabilidades de todos os envolvidos, com a criação de um cronograma de execução que assegure que todas as etapas do evento sejam cumpridas dentro dos prazos estabelecidos.
4. Gestão e Coordenação de Etapas do Evento: A coordenação de todas as fases do evento será cuidadosamente monitorada, garantindo que cada etapa aconteça conforme o planejamento, de maneira integrada e eficiente.
5. Logística: A logística englobará a montagem e desmontagem das estruturas, transporte, segurança, limpeza e outros serviços necessários para o bom andamento do evento, com foco na eficiência operacional e na minimização de impactos.
6. Atendimento às Normativas de Segurança, Acessibilidade e Conforto: Serão observadas as normativas vigentes de segurança, acessibilidade e conforto, em conformidade com a legislação e as diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/2021.
7. Mecanismos de Controle e Avaliação Contínua: Serão implementados mecanismos de controle que permitirão monitoramento constante, possibilitando ajustes em tempo real e a adaptação a eventuais imprevistos ou mudanças de cenário.
8. Relatórios Pós-Evento: Após a realização do evento, serão gerados relatórios detalhados para avaliar o desempenho e contribuir para o planejamento de futuras atividades, oferecendo insights valiosos sobre a execução do evento.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

A escolha dessa solução foi baseada em um extenso estudo de mercado, considerando a eficácia dos métodos empregados, a qualidade dos serviços ofertados e as experiências passadas bem-sucedidas. Além disso, levou-se em consideração a relação custo-benefício e o compromisso com os princípios de sustentabilidade, eficiência, eficácia e proporcionalidade, conforme o artigo 5º da Lei 14.133/2021, visando sempre gerar os melhores resultados para a Administração Pública, em alinhamento com os objetivos estabelecidos no artigo 11 da mesma lei.

Essa solução busca garantir a entrega de serviços de alta qualidade, assegurando que os eventos atendam às expectativas da comunidade e aos requisitos legais, ao mesmo tempo em que respeita os princípios de boa governança pública do Estado, elevando a qualidade da gestão pública local.

6.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 24 horas da realização dos serviços, a contar do término de instalação do objeto e de seu recebimento definitivo do objeto.



6.3. As despesas de aluguel aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante, incluindo despesa com alimentação, transporte, montagem, desmontagem e toda assistência necessária para a execução dos serviços.

6.4. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual. A Administração pretende alcançar com essa contratação os seguintes resultados:

A seleção de proposta para futura contratação de empresa prestadora de serviços especializados de aluguel de equipamentos metálicos, plásticos e execução de eventos visa alcançar resultados alinhados aos princípios e objetivos estabelecidos pela Lei n.º 14.133, de abril de 2021, garantindo o maior benefício possível para a administração pública e para a sociedade. Os resultados esperados incluem:

- Atendimento eficiente e eficaz às demandas de eventos do Município de Trajano de Moraes, RJ, considerando as características e especificidades de cada evento a ser realizado;
- Seleção das propostas que assegurem o melhor custo-benefício para a Administração Pública, com análises que considerem o ciclo de vida do objeto, conforme disposto no Art. 11, I, da Lei n.º 14.133/2021;
- Obs.: Somente dados genéricos podem ser fornecidos. (Art. 23 e Art. 24 podem influenciar se mais parâmetros forem fornecidos);



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

- Respeito ao princípio da isonomia, garantindo igualdade de condições a todos os concorrentes, com tratamento justo e sem favorecimentos ou prejuízos indevidos, conforme o Art. 11, II, da Lei nº 14.133/2021;

- Incentivo à competitividade, evitando contratações com sobrepreço ou preços manifestamente inexequíveis e atuando para coibir o superfaturamento na execução dos contratos, conforme estabelecido no Art. 11, III, da Lei nº 14.133/2021;

- Proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável, alinhando as práticas de execução dos eventos às diretrizes de sustentabilidade e às exigências legais pertinentes, conforme preconiza o Art. 11, IV, da Lei nº 14.133/2021;

- Contribuição para o desenvolvimento econômico e social do município, por meio da realização de eventos que promovam a cultura e o lazer, oferecendo à população local e aos visitantes uma experiência de qualidade;

- Promoção da transparência dos atos administrativos, garantindo a publicidade e a clareza das informações sobre os eventos realizados, em observância ao princípio da publicidade e às demais normativas do Art. 5º da Lei nº 14.133/2021;



- Assegurar uma gestão eficiente dos recursos públicos, adotando práticas de planejamento, execução e fiscalização coerentes com os princípios da eficiência e da economicidade.

Os objetivos estabelecidos estão fundamentados na jurisprudência pertinente à Lei de Licitações, que institui um marco regulatório preciso para as contratações públicas, demandando planejamento e ações estratégicas para alcançar os resultados desejados. A expectativa é que, por meio do atendimento a esses critérios e da supervisão eficiente dos contratos, seja realizada uma contratação que não só esteja em conformidade com os aspectos legais e técnicos, mas também seja alinhada aos interesses da comunidade de Trajano de Moraes, RJ.

6.5. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): Não serão exigidos;

6.6. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Poderá ser aplicado.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

Garantia de Execução do Contrato

a. Exigência de Garantia

Nos termos do § 1º do art. 96 da Lei n.º 14.133/2021, será exigida do adjudicatário a prestação de garantia de execução do contrato no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

b. Modalidades Aceitas

A garantia poderá ser prestada, à escolha do adjudicatário, nas seguintes modalidades:

- Caução em dinheiro;
- Títulos da dívida pública, desde que tenham sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos;
- Seguro-garantia;
- Fiança bancária.

c. Prazo para Apresentação

A garantia deverá ser prestada no prazo máximo de [10] dias corridos a contar da assinatura do contrato.



d. Condições de Utilização e Liberação

A garantia será utilizada para cobrir eventuais prejuízos causados pela inexecução total ou parcial do contrato, conforme estabelecido na legislação e no instrumento contratual. A liberação da garantia ocorrerá após a conclusão da execução do objeto contratual, desde que devidamente atestada pela Administração e após cumpridos os prazos legais para a manifestação de eventuais responsabilidades.

e. Reforço de Garantia

Caso haja aditamentos que impliquem no aumento do valor do contrato, o contratado deverá providenciar o reforço da garantia proporcionalmente ao valor acrescido.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

a. REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE:

A contratação de serviços especializados na organização estrutural de eventos, com o objetivo de atender à programação do calendário anual de eventos culturais, turísticos e de lazer, promovidos pela Secretaria Municipal de Comércio e Turismo, exige a definição de requisitos claros e objetivos. Estes requisitos devem orientar a celebração do contrato de forma eficiente e eficaz, estando alinhados com critérios de sustentabilidade, leis e normativas pertinentes, bem como com padrões de qualidade e desempenho. Isso assegura a obtenção da solução mais vantajosa e a conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021.

b. Requisitos Gerais:

- Especialidade em locação de equipamentos metálicos e plásticos para a organização de eventos de diversos formatos e tamanhos;
- Experiência comprovada na realização de eventos promovidos pela municipalidade, conforme o calendário anual de eventos anexo;
- Agilidade na montagem e desmontagem das estruturas para eventos;
- Disponibilidade para atender a eventos programados e demandas emergenciais;
- Qualidade no atendimento e na prestação dos serviços ofertados.



c. Requisitos Legais:

- Conformidade com a Legislação Municipal, Estadual e Federal relacionada à execução de eventos;
- Obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos eventos;
- Atendimento às normas de segurança, higiene e saúde no trabalho;
- Regularidade fiscal e trabalhista.

d. Requisitos de Sustentabilidade:

- Adoção de práticas que minimizem o impacto ambiental dos eventos.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

e. Requisitos da Contratação:

- Apresentação de equipe técnica qualificada e com experiência comprovada na realização de eventos similares aos solicitados pela Prefeitura;
- Disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas para a realização dos eventos;
- Transparência na precificação dos serviços e na proposta comercial apresentada;
- Flexibilidade para adaptação às exigências específicas de cada evento, sem comprometer a qualidade ou segurança.

A premissa para a contratação é que a empresa contratada atenda plenamente à necessidade de realização dos eventos municipais, proporcionando ambientes seguros, acessíveis e confortáveis para todos os participantes, ao mesmo tempo em que promove práticas sustentáveis. A descrição dos requisitos aqui apresentados visa garantir uma contratação eficaz, que atenda às expectativas da administração pública municipal, ao mesmo tempo que estimula a participação ativa de diversos licitantes, preservando a competitividade e a obtenção da melhor relação custo-benefício, em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei 14.133/2021.



7.1. Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021);

7.1.1 No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.

7.1.2 Certidão de Registro da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, que habilite a empresa no ramo do objeto, com validade para o presente exercício, em conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 5.194/66 e Resolução CREA n.º 266/79 e pela Lei n.º 12.378/10. **essa exigência somente será para as estruturas metálicas dos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 17, 18 e 24**

7.1.3 Possuir em seu quadro permanente, ou apresentar termo de compromisso de que possuirá na data da execução do serviço, profissional de nível superior devidamente registrado no CREA ou CAU competente (Engenheiro Civil ou estrutural, Técnico em Edificações ou Construção Civil, ou engenheiros



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

mecânicos) **essa exigência somente será para as estruturas metálicas dos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 17, 18 e 24**

I - A comprovação que o(s) detentor(es) do(s) referido(s) Atestados de Responsabilidade Técnica é (são) vinculado(s) à licitante deverá ser feita: mediante a apresentação de cópia autenticada da ficha de registro de empregado, com o respectivo carimbo do Ministério do Trabalho, se empregado, onde se identifique os campos de admissão e rescisão, juntamente como Termo de Abertura do Livro de Empregados;

II - Contrato de prestação de serviços firmado entre a empresa e o profissional

III - Sócio: Cópia do Contrato Social devidamente registrado;

IV - Diretor, a comprovação se fará através de cópia do contrato social em se tratando de empresa LTDA, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada, em se tratando de sociedade anônima.

V - Termo de compromisso firmado por profissional de nível superior devidamente registrado no CREA ou CAU com atribuições competentes (Engenheiro Civil ou estrutural, Técnico em Edificações ou Construção Civil, ou engenheiros mecânicos) afirmando sua responsabilidade técnica em eventual execução de serviços, caso a empresa sagre-se vencedora do certame.

Declaração formal sob as penas da lei de disponibilidade de instalações, aparelhamento e pessoal.



7.2. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços: Não será exigido;

Apresentação de documentos, conforme solicitado posteriormente pelo Núcleo de Compras e/ou Núcleo de Licitações.

– Para fins de **comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

(RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

– Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

– Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

– Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;

– Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

– Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

– Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

– Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

– Para fins de **comprovação da Habilitação Econômica-Financeira**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

– Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

– A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

(noventa) dias, contados da data de emissão.

– No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

– Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

a) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b) O atendimento dos índices econômicos previstos na alínea "a" acima deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

– As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

– Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

– Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global estimado.



Garantias:

- Garantias de qualidade dos materiais a serem fornecidos;
- Garantias de cumprimento dos prazos estabelecidos.

7.3. Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.4. A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO(art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

8.1. O prazo de realização dos serviços será de forma imediata, obedecendo ao dia do evento e solicitação da Secretaria Responsável, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada, ordem de serviço ou outro documento equivalente.

8.2. O objeto do contrato deverá ser realizado **conforme solicitação posterior da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, de acordo com cronograma e calendário de eventos.**

8.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15(quinze) dias.

8.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

8.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).



8.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

a. Objetivo

Este modelo tem como objetivo regular a execução dos serviços de fornecimento, montagem, manutenção e desmontagem de estruturas metálicas e plásticas para eventos organizados pela Prefeitura, conforme as condições estabelecidas no processo de contratação (registro de preços, licitação ou contrato direto). As estruturas podem incluir palcos, tendas, grades de segurança, arquibancadas, estandes e outras instalações necessárias.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

b. Planejamento Inicial

A execução do serviço será dividida em várias etapas, desde a contratação até a desmontagem final. A seguir estão as fases detalhadas de execução.

Fase 1: Planejamento e Preparação

- **Responsável:** Coordenador de evento ou responsável técnico do contratado.
- **Atividades:**
 - Levantamento das necessidades do evento (tamanho, tipo e quantidade de estruturas necessárias).
 - Elaboração do projeto executivo das estruturas, incluindo detalhes técnicos e especificações (desenhos, cálculos estruturais e materiais).
 - Aprovação do projeto pela prefeitura, quando necessário, e/ou por órgãos competentes, como o Corpo de Bombeiros.
 - Definição de prazos e cronograma de execução, com a data de entrega das estruturas e horários de montagem e desmontagem.
 - Definição da equipe técnica responsável pela execução (engenheiro ou arquiteto responsável).
 - Identificação de possíveis impactos ambientais, sociais e logísticos.

Fase 2: Logística e Transporte



- **Responsável:** Logística do fornecedor e coordenador da prefeitura.
- **Atividades:**
 - Transporte das estruturas metálicas e plásticas para o local do evento, observando as condições de segurança e a preservação dos materiais.
 - Verificação das condições do local antes da montagem (acesso, áreas de montagem, rede elétrica, segurança contra incêndio, etc.).
 - Armazenamento temporário das estruturas no local do evento, se necessário, com proteção contra danos ou deterioração.

c. Execução (Montagem)

Fase 3: Montagem das Estruturas

- **Responsável:** Equipe técnica do fornecedor (engenheiros, técnicos, operários) e coordenador do evento da prefeitura.
- **Atividades:**
 - **Verificação Pré-Montagem:** Inspeção das condições do local e validação do projeto aprovado.
 - **Montagem das Estruturas:** Início da montagem das estruturas metálicas e plásticas conforme o projeto executivo. Isso inclui:



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

- Montagem de palcos, camarotes, tendas, arquibancadas e grades.
- Fixação de suportes e estruturas metálicas com ancoragem adequada.
- Instalação de coberturas, painéis e divisórias plásticas, quando aplicável.
- Instalação de sistemas de iluminação e sinalização (se previstos no projeto).
- **Testes de Segurança:** Realização de testes de estabilidade e resistência das estruturas (palco, tendas, arquibancadas), garantindo que atendam aos requisitos de segurança.
- **Sinalização de Segurança:** Instalação de sinalização de emergência, como saídas de emergência, extintores de incêndio, e placas de advertência.

d. Durante o Evento

Fase 4: Acompanhamento e Manutenção



- **Responsável:** Supervisão técnica do fornecedor e coordenador do evento da prefeitura.
- **Atividades:**
 - Acompanhamento contínuo da segurança das estruturas durante o evento (inspeções periódicas).
 - Manutenção preventiva: Caso identifique falhas, danos ou necessidade de ajustes, a equipe técnica realiza manutenções ou correções imediatas.
 - Disponibilidade de equipe de apoio para atendimentos emergenciais e resolução de problemas.
 - Garantir a manutenção da acessibilidade das estruturas durante o evento, especialmente para pessoas com deficiência.

e. Desmontagem e Pós-Evento

Fase 5: Desmontagem das Estruturas

- **Responsável:** Equipe técnica do fornecedor e coordenador da prefeitura.
- **Atividades:**
 - Início da desmontagem das estruturas após o término do evento, conforme o cronograma.
 - Desmontagem e transporte das estruturas para o local de armazenamento ou devolução (caso necessário).



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
	FOLHA: _____		
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

- Limpeza e organização do local do evento, garantindo que a área seja devolvida em boas condições.
- Aferição de possíveis danos nas estruturas (materiais metálicos ou plásticos) e envio de relatório à prefeitura, se necessário.

Fase 6: Relatório Final

- **Responsável:** Coordenador do fornecedor e coordenador da prefeitura.
- **Atividades:**
 - Elaboração de um relatório final que inclua:
 - Descrição das atividades realizadas.
 - Status de segurança das estruturas durante o evento.
 - Registros de manutenções ou reparos realizados.
 - Fotos e documentos que comprovem a execução e desmontagem adequadas.
 - Entrega de relatórios de conformidade com as normas de segurança e relatórios de inspeção ao corpo de bombeiros (se necessário).



f. Garantias e Pós-Execução

- **Responsável:** Fornecedor.
- **Atividades:**
 - Garantia de integridade das estruturas por um período após o evento, incluindo responsabilidade por eventuais falhas ou danos nas estruturas.
 - Disponibilidade para correções ou ajustes pós-evento, caso sejam identificados problemas relacionados à execução das estruturas.

Resumo das Etapas de Execução:

Etapa	Responsável	Descrição
Planejamento Inicial	Coordenador de evento e fornecedor	Levantamento de necessidades, elaboração de projetos, cronograma e aprovações.
Logística e Transporte	Logística do fornecedor e coordenador	Transporte das estruturas, verificação do local e armazenamento temporário.
Montagem das Estruturas	Equipe técnica do fornecedor	Montagem das estruturas metálicas e plásticas, com testes de segurança.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA		FOLHA: <hr/>
	(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO		RÚBRICA: <hr/>

Etapa	Responsável	Descrição
Durante o Evento	Supervisão técnica e coordenação	Acompanhamento da segurança e manutenção das estruturas durante o evento.
Desmontagem e Pós-Evento	Equipe técnica do fornecedor e prefeitura	Desmontagem das estruturas, limpeza do local e relatório final.
Garantias e Pós-Execução	Fornecedor	Garantia de qualidade e possíveis ajustes após o evento.

Essa execução visa garantir que a contratação e execução dos serviços de estruturas metálicas e plásticas para eventos públicos seja realizada de maneira organizada, segura e eficiente. A clareza nas etapas e responsabilidades, desde o planejamento até a desmontagem, é fundamental para assegurar que o evento aconteça sem contratempos, atendendo aos requisitos legais e aos padrões de qualidade exigidos.



9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

9.3. Garantir que os serviços solicitados produzam os resultados desejados, é essencial considerar um processo abrangente que cubra todo o ciclo de vida da contratação.

Ao seguir esse ciclo de vida completo para a execução dos serviços, a administração pública pode garantir que a contratação atenda efetivamente às necessidades administrativas e cumpra os planos de eventos traçados, garantindo transparência, eficiência e qualidade em todo o processo.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO:
			FOLHA:
			RÚBRICA:
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

10.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. Ficam indicados como futuro fiscal (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e futuro gestor do contrato, os seguintes servidores (se for o caso): Fiscal do futuro contrato: Ronnie Correa de Moraes Freire / Matrícula: 4471 e Gestor do futuro Contrato: Ronnie Correa de Moraes Freire / Matrícula: 4471

11. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021);

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

(art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)



12.1. A realização dos serviços será realizada através de Sistema de Registro de Preços?

(X) sim ou () não

12.2 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

A empresa será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, garantindo assim a obtenção de propostas mais vantajosas economicamente. Este critério de julgamento assegura que a contratação será realizada



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

com a proposta de menor valor por unidade, proporcionando uma gestão eficiente dos recursos públicos. Ademais, a metodologia de menor preço unitário fomenta a competitividade entre os licitantes e a transparência no processo de seleção. A escolha desse critério está em conformidade com a legislação vigente e os princípios de economicidade e eficiência.

12.3 ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:

12.3.1 A prestação dos serviços ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

12.3.2 A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo durante a vigência da ata de registro de preços poderá **conceder adesão a ata de registro de preços**, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.



12.3.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

12.3.4 Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços por estar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a licitações que não adotam esse procedimento. A presente aquisição visa atender às necessidades por estimativa, conforme a demanda dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo. A opção por prestação de serviços fracionados justifica-se pela necessidade de adequar o objetivo real a demanda dos serviços, evitando assim desperdícios e garantindo uma gestão orçamentária mais precisa e eficiente.

a. Economicidade e Eficiência: A realização fracionada dos serviços permite um controle mais rigoroso dos gastos públicos, uma vez que os pagamentos serão realizados conforme o consumo real. Essa prática está em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, fundamentais na administração pública, uma vez que se evita a imobilização de recursos financeiros em situações desnecessárias.

b. Ajuste à Demanda Variável: A demanda dos eventos podem variar ao longo do período do calendário, seja em função de variações no número de eventos, seja por mudanças nas necessidades de datas ou por força maior. A possibilidade de ajuste na prestação de acordo com a demanda permite maior flexibilidade e adequação às necessidades reais, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO:
			FOLHA:
			RÚBRICA:
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

c. Melhoria na Gestão de Recursos: A fragmentação dos serviços contribui para uma melhor gestão dos recursos, tanto humanos quanto materiais, uma vez que possibilita um planejamento mais detalhado e o acompanhamento constante das necessidades.

d. Conformidade Legal e Transparência: A adoção de práticas que promovam a eficiência, a economicidade e a transparência na administração pública está em conformidade com os preceitos legais estabelecidos pela legislação vigente. A fragmentação dos serviços, além de proporcionar uma melhor adequação às necessidades do serviço público, reforça o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e a transparência das ações administrativas.

Assim, a presente solicitação de aluguel, com realização fracionada, é uma medida estratégica e necessária para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, garantindo a prestação de serviços de qualidade, com responsabilidade e dentro dos parâmetros legais.

12.3.5 O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.

12.4 - Sistema de Registro de Preços (SRP) e a Ata de Registro de Preços: Prazo e Prorrogação conforme a Lei 14.133/2021

Prazo da Ata de Registro de Preços

Conforme o artigo 10 da Lei 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços terá o prazo de validade definido de 12 (doze) meses contados a partir da sua formalização. Este período deve ser especificado no edital de licitação e no contrato celebrado com o fornecedor.



Prorrogação da Ata de Registro de Preços

A prorrogação da Ata de Registro de Preços é permitida e segue as normas estabelecidas pela Lei 14.133/2021. O artigo 108 da Lei prevê que a prorrogação pode ocorrer por mais 12 meses, totalizando até 24 meses de validade. A prorrogação, caso seja de interesse público, será formalizada por meio de um termo aditivo, que deve ser publicado de acordo com as normas de transparência e publicidade.

Legalidade e Conformidade com a Lei 14.133/2021

O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
	RÚBRICA: _____		
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

13.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 6.807.791,40** (seis milhões e oitocentos e sete mil e setecentos e noventa e um reais e quarenta centavos).

Esta estimativa é breve e vai acompanhada dos preços unitários referenciais e dos documentos que lhe dão suporte. A estimativa definitiva conforme as diretrizes legais serão anexadas posteriormente ao processo.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

14.1. A(s) dotação (ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é (são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.	13002369500322065	32903900	17050000

15. DISPOSIÇÕES GERAIS.

15.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento da necessidade da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo de Trajano de Moraes/RJ, é a realização de certame licitatório, visando o atendimento das necessidades desta Secretaria, para atender ao calendário de eventos.

16. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA.



16.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:

ANEXO I – Estimativa de Estimativa de Preços breve.

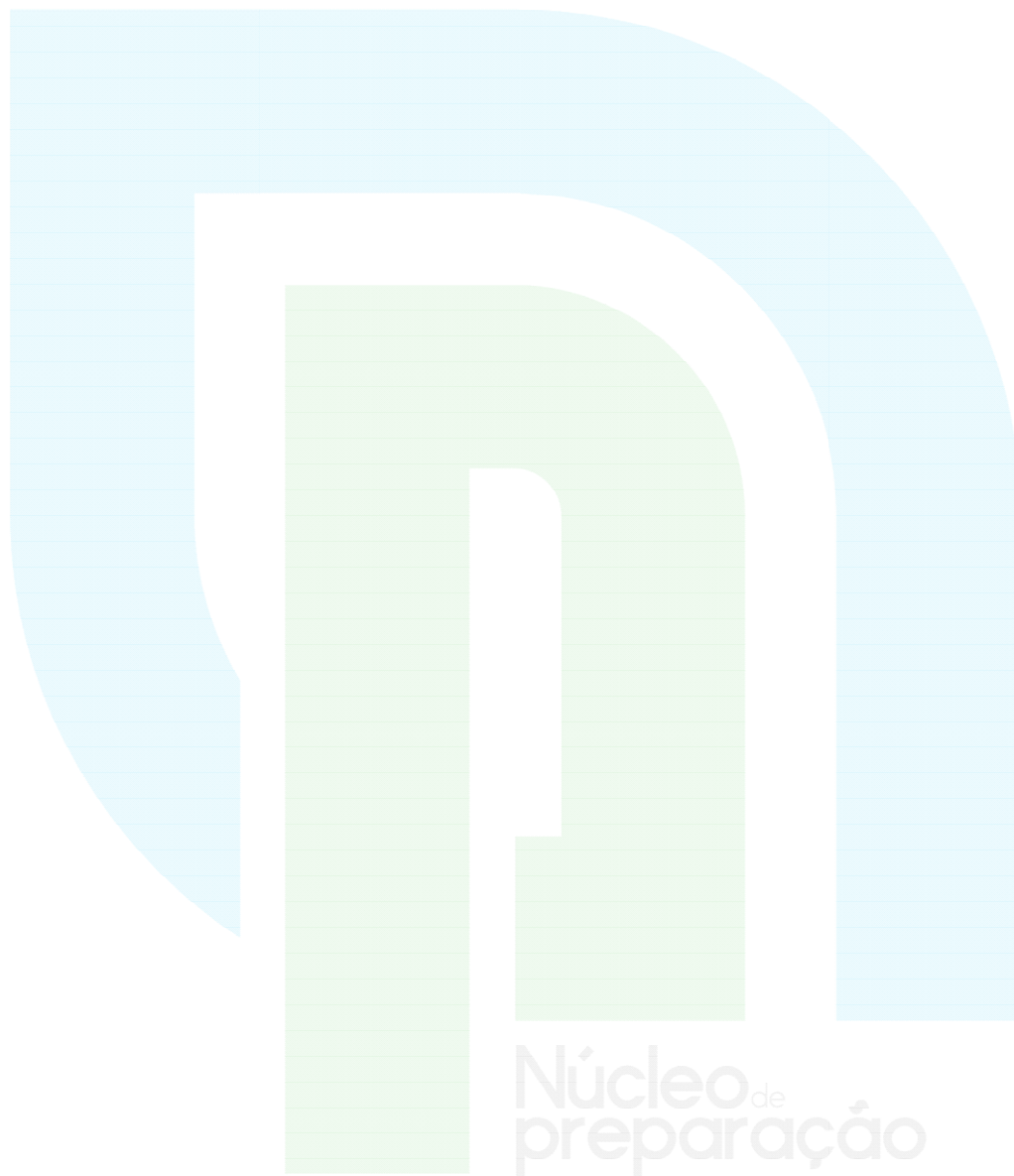
ANEXO II – Calendário de Eventos.

Trajano de Moraes, 25 de novembro de 2024. Marcelo Dias Pinheiro Mat:4428 Renato Martins Bueno	De acordo com Termo de Referência. Tiago Luiz Pecly Bueno Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
---	---



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
TERMO DE REFERÊNCIA			
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

Mat: 4412	Mat: 7523
-----------	-----------



Núcleo de
preparação

